

Informe do Código Brasileiro de Governança Corporativa 2021

EMAÉ – Empresa Metropolitana de Águas e Energia S.A.

Data base das informações: 31/12/2020

Data base do arquivamento: 02/08/2021

1. Acionistas

1.1. Estrutura acionária

1.1.1 O capital social da companhia deve ser composto apenas por ações ordinárias.

SIM

NÃO

Justificativa: A EMAÉ é uma sociedade por ações, integrante da administração indireta do Estado de São Paulo (sociedade de economia mista), regida por seu Estatuto Social e pelas Leis federais nº 6.404/1976 e nº 13.303/2016, e demais disposições legais aplicáveis. É uma companhia de capital aberto, com ações listadas na B3, sendo seu capital social representado por 40% de ações ordinárias e 60% de preferenciais. O Governo do Estado de São Paulo, por meio de sua Secretaria da Fazenda e Planejamento, é o controlador detendo, na data deste Informe, 97,61% do total das ações ordinárias.

Sua estrutura de capital precede à Lei Federal nº 10.303, de 31.10.2001, que alterou o artigo 15 da Lei nº 6.404/1976 (Lei das SA) estabelecendo o limite máximo de 50% para ações preferenciais, anteriormente fixado em 2/3 da quantidade de ações.

1.2. Acordo de acionistas

1.2.1 Os acordos de acionistas não devem vincular o exercício do direito de voto de nenhum administrador ou membro dos órgãos de fiscalização e controle.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

1.3. Assembleia geral

1.3.1 A diretoria deve utilizar a assembleia para comunicar a condução dos negócios da companhia, pelo que a administração deve publicar um manual visando facilitar e estimular a participação nas assembleias gerais.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

1.3.2 - As atas devem permitir o pleno entendimento das discussões havidas na assembleia, ainda que lavradas em forma de sumário de fatos ocorridos, e trazer a identificação dos votos proferidos pelos acionistas.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

1.4. Medidas de defesa

1.4.1 O conselho de administração deve fazer uma análise crítica das vantagens e desvantagens da medida de defesa e de suas características e, sobretudo, dos gatilhos de acionamento e parâmetros de preço, se aplicáveis, explicando-as.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

1.4.2 Não devem ser utilizadas cláusulas que inviabilizem a remoção da medida do estatuto social, as chamadas 'cláusulas pétreas'.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

1.4.3 Caso o estatuto determine a realização de oferta pública de aquisição de ações (OPA) sempre que um acionista ou grupo de acionistas atingir, de forma direta ou indireta, participação relevante no capital votante, a regra de determinação do preço da oferta não deve impor acréscimos de prêmios substancialmente acima do valor econômico ou de mercado das ações.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

1.5. Mudança de Controle

1.5.1 O estatuto da companhia deve estabelecer que: (i) transações em que se configure a alienação, direta ou indireta, do controle acionário devem ser acompanhadas de oferta pública de aquisição de ações (OPA) dirigida a todos os acionistas, pelo mesmo preço e condições obtidos pelo acionista vendedor; (ii) os administradores devem se manifestar sobre os termos e condições de reorganizações societárias, aumentos de capital e outras transações que derem origem à mudança de controle, e consignar se elas asseguram tratamento justo e equitativo aos acionistas da companhia.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A Companhia é controlada pelo Governo do Estado de São Paulo e qualquer medida relacionada à alienação direta ou indireta do controle acionário ou outras medidas que derem origem à mudança de controle deverão obedecer à legislação específica.

1.6. Manifestação da administração nas OPAs

1.6.1 O estatuto social deve prever que o conselho de administração dê seu parecer em relação a qualquer OPA tendo por objeto ações ou valores mobiliários conversíveis ou permutáveis por ações de emissão da companhia, o qual deverá conter, entre outras informações relevantes, a opinião da administração sobre eventual aceitação da OPA e sobre o valor econômico da companhia.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: O Estatuto Social não aborda diretamente esse assunto e, eventualmente, caso necessário, serão observadas as disposições legais cabíveis. No entanto, ainda que não conste no Estatuto, é prática do Conselho de Administração avaliar e se manifestar sobre todas as questões relevantes.

1.7. Política de destinação de resultados

1.7.1 A companhia deve elaborar e divulgar política de destinação de resultados definida pelo conselho de administração. Entre outros aspectos, tal política deve prever a periodicidade de pagamentos de dividendos e o parâmetro de referência a ser utilizado para a definição do respectivo montante (percentuais do lucro líquido ajustado e do fluxo de caixa livre, entre outros).

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

1.8. Sociedades de economia mista

1.8.1 O estatuto social deve identificar clara e precisamente o interesse público que justificou a criação da sociedade de economia mista, em capítulo específico.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

Justificativa: A EMAE, diferentemente de outras sociedades de economia mista, não foi criada por lei específica, originária da cisão parcial da Eletricidade de São Paulo S.A. (Eletropaulo) no Programa Estadual de Desestatização (PED), instituído pela Lei estadual nº 9.361, de 05/07/1996. Assim, a criação da Companhia não teve explícito interesse público que justificasse sua criação, não gerando, portanto, objetivos diferentes daqueles descritos no Artigo 2º de seu Estatuto Social, o qual determina o objeto da Companhia.

1.8.2 O conselho de administração deve monitorar as atividades da companhia e estabelecer políticas, mecanismos e controles internos para apuração dos eventuais custos do atendimento do interesse público e eventual ressarcimento da companhia ou dos demais acionistas e investidores pelo acionista controlador.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

Justificativa: Em sua atuação, o Conselho de Administração monitora regularmente as atividades da Companhia, conforme previsto em suas atribuições dispostas no item 14 do Estatuto Social. Eventuais custos e respectivos ressarcimentos associados ao atendimento do interesse público são apresentados em nota explicativa nas informações trimestrais e na demonstração financeira.

2. Conselho de Administração

2.1. Atribuições

2.1.1 O conselho de administração deve, sem prejuízo de outras atribuições legais, estatutárias e de outras práticas previstas no Código: (i) definir as estratégias de negócios, considerando os impactos das atividades da companhia na sociedade e no meio ambiente, visando a perenidade da companhia e a criação de valor no longo prazo; (ii) avaliar periodicamente a exposição da companhia a riscos e a eficácia dos sistemas de gerenciamento de riscos, dos controles internos e do sistema de integridade/conformidade (*compliance*) e aprovar uma política de gestão de riscos compatível com as estratégias de negócios; (iii) definir os valores e princípios éticos da companhia e zelar pela manutenção da transparência do emissor no relacionamento com todas as partes interessadas; (iv) rever anualmente o sistema de governança corporativa, visando a aprimorá-lo.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: Em sua atuação, o Conselho de Administração adota as recomendações indicadas. O Artigo 14 do Estatuto Social da Companhia estabelece atribuições ao Conselho, além daquelas já previstas em Lei, que englobam as orientações propostas, destacando-se os incisos a seguir, que abrangem o disposto:

“Artigo 14 - Além das atribuições previstas em Lei, compete ainda ao Conselho de Administração: I. aprovar o planejamento estratégico, contendo a estratégia de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades para, no mínimo, os próximos 5 (cinco) anos, as diretrizes de ação, metas de resultado e índices de avaliação de desempenho: (...) V. promover anualmente a análise do atendimento das metas e resultados na execução do plano de negócios e da estratégia de longo prazo, devendo publicar suas conclusões e informá-las à Assembleia Legislativa e ao Tribunal de Contas do Estado, excluindo-se dessa obrigação as informações de natureza estratégica cuja divulgação possa ser comprovadamente prejudicial ao interesse da empresa: (...) VII. determinar a elaboração de carta anual de governança e subscrevê-la: (...) XXVII. discutir, aprovar e monitorar decisões envolvendo práticas de governança corporativa, política de relacionamento com partes relacionadas, política de gestão de pessoas, programa de integridade e código de conduta dos agentes? XXVIII. implementar e supervisionar os sistemas de gestão de riscos e de controle interno estabelecidos para a prevenção e mitigação dos principais riscos a que esteja exposta a Empresa, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude? (...)”

Ainda no Estatuto Social da Companhia, o Artigo 32 define atribuições à área de Conformidade, Gestão de Riscos e de Controle Interno, vinculada ao Diretor-Presidente e se reporta diretamente ao Conselho de Administração caso identifique qualquer irregularidade. Compete às áreas o atendimento às disposições aplicáveis ao artigo 9 da Lei Federal 13.303/2016 (que dispõem sobre o estatuto jurídico de empresas públicas e de sociedade de economias mistas). O Conselho de Administração também conta com a Política de Gestão de Riscos e o Código de Conduta e Integridade para auxiliar no desenvolvimento das atividades relacionadas ao tema.

2.2. Composição do Conselho de Administração

2.2.1 O estatuto social deve estabelecer que: (i) o conselho de administração seja composto em sua maioria por membros externos, tendo, no mínimo, um terço de membros independentes; (ii) o conselho de administração deve avaliar e divulgar anualmente quem são os conselheiros independentes, bem como indicar e justificar quaisquer circunstâncias que possam comprometer sua independência.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

2.2.2 O conselho de administração deve aprovar uma política de indicação que estabeleça: (i) o processo para a indicação dos membros do conselho de administração, incluindo a indicação da participação de outros órgãos da companhia no referido processo; (ii) que o conselho de administração deve ser composto tendo em vista a disponibilidade de tempo de seus membros para o exercício de suas funções e a diversidade de conhecimentos, experiências, comportamentos, aspectos culturais, faixa etária e gênero.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: Considerando que o controle da empresa pertence ao Governo do Estado de São Paulo, a Companhia está submetida às determinações constantes na Lei federal n.º 13.303/16 e no Decreto estadual n.º 62.349/16. O Estatuto Social da Companhia prevê o funcionamento do Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento que, entre suas funções, visa auxiliar os acionistas no processo de indicação de administradores e conselheiros fiscais e realizar a análise da conformidade das indicações, com as regras estabelecidas.

Em abril de 2020, o Conselho de Administração da EMAE aprovou a Política de Indicação que estabelece diretrizes para indicação e verificação de conformidade dos indicados a membro estatutário e apresenta orientações em relação aos requisitos considerados imprescindíveis para o exercício do cargo. Destaca a indicação de profissionais qualificados com notória experiência (técnica, profissional e acadêmica) e reputação ilibada, destacando a complementariedade/diversidade de competências, conhecimentos e experiências, assim como a disponibilidade de tempo compatível para o exercício da função. Não há, no entanto, menção à diversidade de faixa etária e gênero.

Conforme a referida Política, o Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento da EMAE deverá avaliar a conformidade dos indicados a órgãos estatutários quanto ao preenchimento dos requisitos e vedações para as respectivas eleições, com o suporte da Companhia, a partir da utilização de ferramenta de pesquisa de background check e emissão de parecer técnico.

A referida Política estabelece ainda que, na impossibilidade do Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento realizar a análise da conformidade da indicação, deverá ser constituída Comissão Interna, Transitória e Não Estatutária composta por três membros, preferencialmente do quadro do Departamento Jurídico e de Recursos Humanos da Companhia, para verificação dessa conformidade. Não estabelece, no entanto, a participação de outros órgãos da companhia no referido processo de indicação de forma permanente.

2.3. Presidente do Conselho

2.3.1 O diretor-presidente não deve acumular o cargo de presidente do conselho de administração.

SIM

NÃO

2.4. Avaliação do Conselho e dos conselheiros

2.4.1 A companhia deve implementar um processo anual de avaliação do desempenho do conselho de administração e de seus comitês, como órgãos colegiados, do presidente do conselho de administração, dos conselheiros, individualmente considerados, e da secretaria de governança, caso existente.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A Companhia possui o processo anual de avaliação do desempenho dos Administradores que é conduzido por empresa especializada independente.

2.5. Planejamento da sucessão

2.5.1 O conselho de administração deve aprovar e manter atualizado um plano de sucessão do diretor-presidente, cuja elaboração deve ser coordenada pelo presidente do conselho de administração.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: Embora não possua plano de sucessão formalizado, o Estatuto Social da EMAE estabelece, em seus Artigos 16 e 17, que o Diretor Presidente será substituído, sucessivamente, pelo Diretor responsável pela área financeira e pelo Diretor de idade mais elevada, em caso de ausência ou vacância, até que seja eleito um sucessor para exercer o cargo de Diretor-Presidente.

2.6. Integração de novos conselheiros

2.6.1 A companhia deve ter um programa de integração dos novos membros do conselho de administração, previamente estruturado, para que os referidos membros sejam apresentados às pessoas-chave da companhia e às suas instalações e no qual sejam abordados temas essenciais para o entendimento do negócio da companhia.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: Embora a Companhia não possua um programa formalmente estruturado no sentido desta recomendação, a prática adotada é de integração dos novos administradores na forma sugerida. Após a eleição e posse, os novos membros recebem informações relevantes relacionadas à Companhia e à evolução dos projetos contidos no planejamento estratégico. Recebem e aderem as políticas vigentes, Código de Conduta e Integridade, Programa de Integridade e participam de treinamentos específicos sobre legislação societária e de mercado de capitais, divulgação de informações, controle interno, código de Conduta e Integridade, a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção).

2.7. Remuneração dos conselheiros de administração

2.7.1 A remuneração dos membros do conselho de administração deve ser proporcional às atribuições, responsabilidades e demanda de tempo. Não deve haver remuneração baseada em participação em reuniões, e a remuneração variável dos conselheiros, se houver, não deve ser atrelada a resultados de curto prazo.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

2.8. Regimento interno do Conselho de Administração

2.8.1 O conselho de administração deve ter um regimento interno que normatize suas responsabilidades, atribuições e regras de funcionamento, incluindo: (i) as atribuições do presidente do conselho de administração; (ii) as regras de substituição do presidente do conselho em sua ausência ou vacância; (iii) as medidas a serem adotadas em situações de conflito de interesses; e (iv) a definição de prazo de antecedência suficiente para o recebimento dos materiais para discussão nas reuniões, com a adequada profundidade.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: As recomendações relacionadas às responsabilidades, atribuições e regras de funcionamento do Conselho de Administração são adotadas como prática na Companhia. No entanto, tais práticas não estão estruturadas na forma de regimento interno. O Estatuto Social da Companhia determina as regras para substituição de todos os membros do Conselho de Administração no caso de eventual ausência ou vacância, assim como algumas funções que cabem ao Presidente do órgão, como a convocação de reuniões, a convocação de diretores para participar de reuniões. O Estatuto Social estabelece ainda a responsabilidade do Presidente do Conselho de Administração de zelar para que os conselheiros recebam a documentação contendo as informações necessárias para permitir a discussão e deliberação dos assuntos a serem tratados com a devida antecedência.

Com relação às medidas a serem adotadas em situações de conflito de interesses, todos os contratos da EMAE são firmados no âmbito da Administração Pública, segundo princípios de impessoalidade, dentre outros, uma vez que o controle da Companhia é exercido pelo Governo do Estado de São Paulo. Adicionalmente, a Companhia conta com a Política de Transação com Partes Relacionadas, documento que foi revisado e aprovado pelo Conselho de Administração em 09/12/2020. A referida Política estabelece regras com o objetivo de assegurar que as decisões, especialmente envolvendo “partes relacionadas” e situações com potencial conflito de interesses, sejam tomadas conforme os interesses da EMAE e de seus acionistas.

Reuniões do Conselho de Administração

2.9.1 O conselho de administração deve definir um calendário anual com as datas das reuniões ordinárias, que não devem ser inferiores a seis nem superiores a doze, além de convocar reuniões extraordinárias, sempre que necessário. O referido calendário deve prever uma agenda anual temática com assuntos relevantes e datas de discussão.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

2.9.2 As reuniões do conselho devem prever regularmente sessões exclusivas para conselheiros externos, sem a presença dos executivos e demais convidados, para alinhamento dos conselheiros externos e discussão de temas que possam criar constrangimento.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: Não estão previstas sessões exclusivas regulares para os conselheiros externos no calendário do Conselho de Administração, porém não há impedimento para sua realização sempre que for considerado necessário.

2.9.3 As atas de reunião do conselho devem ser redigidas com clareza e registrar as decisões tomadas, as pessoas presentes, os votos divergentes e as abstenções de voto.

SIM

NÃO

Justificativa: As atas de reunião do Conselho de Administração são elaboradas à luz da prática recomendada.

3. Diretoria

3.1. Atribuições

3.1.1 A diretoria deve, sem prejuízo de suas atribuições legais e estatutárias e de outras práticas previstas no Código: (i) executar a política de gestão de riscos e, sempre que necessário, propor ao conselho eventuais necessidades de revisão dessa política, em função de alterações nos riscos a que a companhia está exposta; (ii) implementar e manter mecanismos, processos e programas eficazes de monitoramento e divulgação do desempenho financeiro e operacional e dos impactos das atividades da companhia na sociedade e no meio ambiente.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

3.1.2 A diretoria deve ter um regimento interno próprio que estabeleça sua estrutura, seu funcionamento e seus papéis e responsabilidades.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

3.2. Indicação dos diretores

3.2.1 Não deve existir reserva de cargos de diretoria ou posições gerenciais para indicação direta por acionistas.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

3.3. Avaliação do Diretor-Presidente e da Diretoria

3.3.1 O diretor-presidente deve ser avaliado, anualmente, em processo formal conduzido pelo conselho de administração, com base na verificação do atingimento das metas de desempenho financeiro e não financeiro estabelecidas pelo conselho de administração para a companhia.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: O Estatuto Social da Companhia prevê que a avaliação dos diretores, incluindo o Diretor-Presidente, deve ser conduzida nos termos do inciso III do Artigo 13 da lei federal nº 13.303/2016.

3.3.2 Os resultados da avaliação dos demais diretores, incluindo as proposições do diretor-presidente quanto a metas a serem acordadas e à permanência, à promoção ou ao desligamento dos executivos nos respectivos cargos, devem ser apresentados, analisados, discutidos e aprovados em reunião do conselho de administração.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: O Estatuto Social da Companhia prevê que a avaliação dos diretores, incluindo o Diretor-Presidente, deve ser conduzida nos termos do inciso III do Artigo 13 da lei federal nº 13.303/2016.

3.4. Remuneração da Diretoria

3.4.1 A remuneração da diretoria deve ser fixada por meio de uma política de remuneração aprovada pelo conselho de administração por meio de um procedimento formal e transparente que considere os custos e os riscos envolvidos.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A remuneração dos Administradores da Companhia e membros do Conselho Fiscal é estabelecida segundo as diretrizes da Política de Remuneração dos Administradores, aprovada pelo Conselho de Administração, que está disponível no website de relações com investidores (www.emaë.globalri.com.br). A Política segue as diretrizes do Governo do Estado de São Paulo, acionista controlador da EMAE, por meio do Conselho de Defesa dos Capitais do Estado - CODEC, conforme diretrizes estabelecidas da deliberação CODEC nº1 de 01/03/2016 e suas alterações, e são submetidas anualmente à aprovação em assembleia geral.

3.4.2 A remuneração da diretoria deve estar vinculada a resultados, com metas de médio e longo prazos relacionadas de forma clara e objetiva à geração de valor econômico para a companhia no longo prazo.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A remuneração da Diretoria é composta por remuneração fixa mensal, remuneração variável e benefícios, de acordo com as diretrizes do Conselho de Defesa dos Capitais do Estado – CODEC. A remuneração variável está condicionada ao atingimento de metas estabelecidas pelo acionista controlador, as quais estão alinhadas com a geração de valor para a Companhia e seus acionistas, e conforme deliberação CODEC nº 1, de 16 de março 2018, que estabelece como condição para pagamento da remuneração variável a apuração de lucro no exercício e distribuição de proventos.

3.4.3 A estrutura de incentivos deve estar alinhada aos limites de risco definidos pelo conselho de administração e vedar que uma mesma pessoa controle o processo decisório e a sua respectiva fiscalização. Ninguém deve deliberar sobre sua própria remuneração.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A remuneração dos membros dos órgãos estatutários, inclusive Diretoria, é proposta pelo acionista controlador – Governo do Estado de São Paulo – e fixada em Assembleia Geral de Acionistas.

4. Órgãos de fiscalização e controle

4.1. Comitê de auditoria

4.1.1 O comitê de auditoria estatutário deve: (i) ter entre suas atribuições a de assessorar o conselho de administração no monitoramento e controle da qualidade das demonstrações financeiras, nos controles internos, no gerenciamento de riscos e *compliance*; (ii) ser formado em sua maioria por membros independentes e coordenado por um conselheiro independente; (iii) ter ao menos um de seus membros independentes com experiência comprovada na área contábil-societária, de controles internos, financeira e de auditoria, cumulativamente; e (iv) possuir orçamento próprio para a contratação de consultores para assuntos contábeis, jurídicos ou outros temas, quando necessária a opinião de um especialista externo.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A Companhia possui instalado o Comitê de Auditoria Estatutário como órgão técnico de auxílio permanente ao Conselho de Administração. Suas competências atendem à prática recomendada, de acordo com o Artigo 26 do Estatuto Social. Especificamente sobre o gerenciamento de riscos e compliance, essa atribuição é remetida à área de Conformidade, Gestão de Riscos e de Controle Interno, a qual, conforme parágrafo 1º do Artigo 32 do Estatuto "(...) manter interlocução direta com o Conselho Fiscal e com o Comitê de Auditoria."

O Comitê de Auditoria da EMAE é composto por três membros, todos independentes, estando a coordenação atribuída a um desses membros. A experiência dos integrantes do Comitê de Auditoria atende aos requisitos legais, questão que está prevista, inclusive, no Estatuto Social da Companhia e, também, na Política de Indicação. O Comitê de Auditoria da EMAE possui orçamento próprio para permitir a condução dos trabalhos e eventuais contratações, quando necessário.

4.2. Conselho Fiscal

4.2.1 O conselho fiscal deve ter um regimento interno próprio que descreva sua estrutura, seu funcionamento, programa de trabalho, seus papéis e responsabilidades, sem criar embaraço à atuação individual de seus membros.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

4.2.2 As atas das reuniões do conselho fiscal devem observar as mesmas regras de divulgação das atas do conselho de administração.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

4.3. Auditoria independente

4.3.1 A companhia deve estabelecer uma política para contratação de serviços extra-auditoria de seus auditores independentes, aprovada pelo conselho de administração, que proíba a contratação de serviços extra auditoria que possam comprometer a independência dos auditores. A companhia não deve contratar como auditor independente quem tenha prestado serviços de auditoria interna para a companhia há menos de três anos.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: Não há uma política formalmente estabelecida para a contratação de serviços extra auditoria, entretanto, a Companhia adota a prática de não contratar a firma de auditoria independente para serviços de não-auditoria assim como não contratou serviços adicionais da firma de auditoria independente que tenha prestado serviço há menos de três anos.

4.3.2 A equipe de auditoria independente deve reportar-se ao conselho de administração, por meio do comitê de auditoria, se existente. O comitê de auditoria deverá monitorar a efetividade do trabalho dos auditores independentes, assim como sua independência. Deve, ainda, avaliar e discutir o plano anual de trabalho do auditor independente e encaminhá-lo para a apreciação do conselho de administração.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

4.4. Auditoria interna

4.4.1 A companhia deve ter uma área de auditoria interna vinculada diretamente ao conselho de administração.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: Conforme Artigo 34 do Estatuto Social da EMAE, a Auditoria Interna está vinculada diretamente ao Comitê de Auditoria Estatutário e, conforme Artigos 35 e 36, suas atribuições serão aprovadas pelo Conselho de Administração, que também supervisionará a execução dos respectivos trabalhos.

4.4.2 Em caso de terceirização dessa atividade, os serviços de auditoria interna não devem ser exercidos pela mesma empresa que presta serviços de auditoria das demonstrações financeiras. A companhia não deve contratar para auditoria interna quem tenha prestado serviços de auditoria independente para a companhia há menos de três anos.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

4.5. Gerenciamento de riscos, controles internos e integridade/conformidade (compliance)

4.5.1 A companhia deve adotar política de gerenciamento de riscos, aprovada pelo conselho de administração, que inclua a definição dos riscos para os quais se busca proteção, os instrumentos utilizados para tanto, a estrutura organizacional para gerenciamento de riscos, a avaliação da adequação da estrutura operacional e de controles internos na verificação da sua efetividade, além de definir diretrizes para o estabelecimento dos limites aceitáveis para a exposição da companhia a esses riscos.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A EMAE possui uma Política de Gestão de Riscos aprovada pelo Conselho de Administração e implementada em março de 2020, que estabelece orientações e diretrizes para a efetiva gestão dos riscos corporativos da Companhia, compreendendo as atividades de identificação, avaliação, priorização, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos. O documento também determina a atuação de cada responsável pelas atividades relacionadas à gestão de riscos, definindo como sua gestão deve ser conduzida.

De acordo com a Política de Gestão de Riscos da EMAE, o gerenciamento de riscos deve fazer parte da cultura da Companhia, permeando os processos de gestão, controles internos, conformidade e auditoria interna, promovendo a identificação antecipada dos riscos (estratégicos, patrimoniais, operacionais, financeiros,

socioambientais e reputacionais, dentre outros) e a sua gestão tempestiva. A melhoria contínua do processo de gerenciamento de riscos deve ser promovida por meio de ciclos anuais de avaliação e revisões independentes, a fim de assegurar sua eficácia.

Conforme estabelecido na Política, os riscos são registrados em um portfólio e matriz, que devem ser revisados anualmente ou a qualquer momento, considerando os acontecimentos relacionados às estratégias e à mudança na probabilidade e na eventualidade da sua materialização. O monitoramento contínuo dos riscos requer a utilização de indicadores, os quais devem ser avaliados periodicamente pelo Comitê Executivo de Riscos e reportados ao Comitê de Auditoria e ao Conselho de Administração.

Adicionalmente, a EMAE conta com uma área de Conformidade, Gestão de Riscos e de Controles Interno em sua estrutura organizacional (prevista em Estatuto Social), vinculada ao Diretor-Presidente, que é responsável pela identificação, classificação e avaliação dos riscos aos quais a Companhia está sujeita. A área também tem a função de zelar pela devida disseminação entre os colaboradores da importância da conformidade, do gerenciamento de risco e do controle interno.

A Política de Gestão de Riscos da EMAE está disponível no website de RI da Companhia (www.ema e.globlari.com.br) e CVM (www.cvm.gov.br). Informações adicionais também podem ser encontradas no Formulário de Referência da EMAE, item 5.1, arquivado em ambos os websites citados.

4.5.2 Cabe ao conselho de administração zelar para que a diretoria possua mecanismos e controles internos para conhecer, avaliar e controlar os riscos, a fim de mantê-los em níveis compatíveis com os limites fixados, incluindo programa de integridade/conformidade (*compliance*) visando o cumprimento de leis, regulamentos e normas externas e internas.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: Conforme definido pela Política de Gestão de Riscos (implementada em março de 2020), cabe ao Conselho de Administração a responsabilidade de supervisionar os sistemas de gestão de riscos e controles internos estabelecidos, além de também acompanhar os resultados relacionados às atividades. O monitoramento de indicadores de risco é realizado de forma contínua pelo Comitê Executivo de Riscos, que reporta tais informações para o Comitê de Auditoria e ao Conselho de Administração.

Também entre as responsabilidades do Conselho de Administração está a promoção da Gestão de Riscos na Companhia, de forma a assegurar a adoção das diretrizes, assim como o engajamento aos procedimentos de gerenciamento de riscos. Assegurar controles internos é uma preocupação constante do Conselho de Administração que, em 2018, concluiu a aprovação do Código de Conduta e Integridade e, também, o lançamento do Canal de Denúncia.

4.5.3 A diretoria deve avaliar, pelo menos anualmente, a eficácia das políticas e dos sistemas de gerenciamento de riscos e de controles internos, bem como do programa de integridade/conformidade (*compliance*) e prestar contas ao conselho de administração sobre essa avaliação.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A Política de Gestão de Riscos define que a diretoria deve promover anualmente ciclos de avaliações e revisões independentes ao processo de gerenciamento de riscos para assegurar a eficácia do gerenciamento e do monitoramento dos riscos. Além disso, tanto a Política de Gestão de Riscos como o Código de Conduta e Integridade da EMAE, preveem reciclagem sobre os temas, com treinamento anual sobre os temas abordados a todos os administradores.

A Política de Gestão de Riscos da EMAE está disponível no website de RI da Companhia (www.ema e.globlari.com.br) e CVM (www.cvm.gov.br).

5. Ética e conflito de interesses

5.1. Código de conduta e canal de denúncias

5.1.1 A companhia deve ter um comitê de conduta, dotado de independência e autonomia e vinculado diretamente ao conselho de administração, encarregado de implementação, disseminação, treinamento, revisão e atualização do código de conduta e do canal de denúncias, bem como da condução de apurações e proposição de medidas corretivas relativas às infrações ao código de conduta.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A Companhia mantém Comitê de Ética cujo regulamento está disponível no website de relações com investidores (www.emae.globalri.com.br) e na intranet da Companhia, assim como no website da CVM (www.cvm.gov.br), entretanto, o referido Comitê é vinculado a Presidência da Companhia.

5.1.2 O código de conduta, elaborado pela diretoria, com apoio do comitê de conduta, e aprovado pelo conselho de administração, deve: (i) disciplinar as relações internas e externas da companhia, expressando o comprometimento esperado da companhia, de seus conselheiros, diretores, acionistas, colaboradores, fornecedores e partes interessadas com a adoção de padrões adequados de conduta; (ii) administrar conflitos de interesses e prever a abstenção do membro do conselho de administração, do comitê de auditoria ou do comitê de conduta, se houver, que, conforme o caso, estiver conflitado; (iii) definir, com clareza, o escopo e a abrangência das ações destinadas a apurar a ocorrência de situações compreendidas como realizadas com o uso de informação privilegiada (por exemplo, utilização da informação privilegiada para finalidades comerciais ou para obtenção de vantagens na negociação de valores mobiliários); (iv) estabelecer que os princípios éticos fundamentem a negociação de contratos, acordos, propostas de alteração do estatuto social, bem como as políticas que orientam toda a companhia, e estabelecer um valor máximo dos bens ou serviços de terceiros que administradores e colaboradores possam aceitar de forma gratuita ou favorecida.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

5.1.3 O canal de denúncias deve ser dotado de independência, autonomia e imparcialidade, operando diretrizes de funcionamento definidas pela diretoria e aprovadas pelo conselho de administração. Deve ser operado de forma independente e imparcial, e garantir o anonimato de seus usuários, além de promover, de forma tempestiva, as apurações e providências necessárias. Este serviço pode ficar a cargo de um terceiro de reconhecida capacidade.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: O Canal de Denúncias é operado por empresa terceirizada, acessível a todos os públicos da empresa, 24h por dia, por telefone ou por meio de link disponível no site da Companhia, o qual direciona o usuário a ambiente virtual não vinculado aos servidores da Companhia. O Comitê de Ética é o órgão responsável pela apuração das denúncias. O anonimato e a proteção ao denunciante é premissa básica do Canal de Denúncia e previsto do Código de Conduta e Integridade da Companhia.

5.2. Conflito de interesses

5.2.1 As regras de governança da companhia devem zelar pela separação e definição clara de funções, papéis e responsabilidades associados aos mandatos de todos os agentes de governança. Devem ainda ser definidas as alçadas de decisão de cada instância, com o objetivo de minimizar possíveis focos de conflitos de interesses.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: O Estatuto Social apresenta as funções, papéis e responsabilidades associadas ao mandato dos órgãos que têm em seu escopo de atuação funções relacionadas à governança corporativa (como Conselheiros, Diretores e Área de Conformidade, Gestão de riscos e Controle Interno), além de tais disposições serem reforçadas pelos regimentos internos de cada órgão. Adicionalmente, a Companhia adota Manual de Delegação de Autoridade com clara definição de atribuições e alçadas.

No website de Relações com Investidores da EMAE (www.emae.globalri.com.br) e no website da CVM (www.cvm.gov.br) estão disponíveis os regimentos/regulamentos internos dos órgãos de governança da Companhia, a saber: do Comitê de Sustentabilidade, do Comitê de Ética, do Comitê Executivo de Riscos, do Comitê de Auditoria, do Comitê Gestor – Investimento e Previdência – Fundação CESP, da Diretoria, de Licitações e Contrato e de Pessoal.

5.2.2 As regras de governança da companhia devem ser tornadas públicas e determinar que a pessoa que não é independente em relação à matéria em discussão ou deliberação nos órgãos de administração ou fiscalização da companhia deve manifestar, tempestivamente, seu conflito de interesses ou interesse particular. Caso não o faça, essas regras devem prever que outra pessoa manifeste o conflito, caso dele tenha ciência, e que, tão logo identificado o conflito de interesses em relação a um tema específico, a pessoa envolvida se afaste, inclusive fisicamente, das discussões e deliberações. As regras devem prever que esse afastamento temporário seja registrado em ata.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: As regras de governança que abordam a questão estão apresentadas na Política de Transação com Partes Relacionadas, que foi revisada e aprovada pelo Conselho de Administração em reunião realizada em 9 de dezembro de 2020. A referida Política estabelece as regras com o objetivo de assegurar que as decisões, especialmente aquelas envolvendo Partes Relacionadas e situações com potencial conflito de interesses, sejam tomadas conforme os interesses da Companhia e de seus acionistas.

Adicionalmente, o Código de Conduta e Integridade da EMAE descreve que a atuação de todos seus colaboradores e administradores, deve ser de forma que interesses pessoais não interfiram nos interesses da EMAE, evitando-se assim relações que apresentem ou pareçam apresentar conflito de interesses. Orienta-se que deve ser levado ao líder ou a seus pares qualquer situação que possa representar conflito de interesse. Assim, em discussões e deliberações de matérias, ao observar-se algum conflito de interesse, é necessário que se comunique imediatamente ao Presidente ou outros Conselheiros para que sejam tomadas as medidas necessárias em relação à situação.

Os dois documentos citados – Política de Transação com Partes Relacionadas e Código de Conduta – estão disponíveis no website de relações com investidores da Companhia (www.emae.globalri.com.br) e no website da CVM (www.cvm.gov.br).

5.2.3 A companhia deve ter mecanismos de administração de conflitos de interesses nas votações submetidas à assembleia geral, para receber e processar alegações de conflitos de interesses, e de anulação de votos proferidos em conflito, ainda que posteriormente ao conclave.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A EMAE possui, entre seus mecanismos de defesa previsto em Estatuto Social, a utilização da arbitragem como meio pelo qual podem ser solucionadas divergências entre acionistas e a sociedade ou entre acionistas controladores e acionistas minoritários.

5.3. Transações com partes relacionadas

5.3.1 O estatuto social deve definir quais transações com partes relacionadas devem ser aprovadas pelo conselho de administração, com a exclusão de eventuais membros com interesses potencialmente conflitantes.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

5.3.2 O conselho de administração deve aprovar e implementar uma política de transações com partes relacionadas, que inclua, entre outras regras: (i) previsão de que, previamente à aprovação de transações específicas ou diretrizes para a contratação de transações, o conselho de administração solicite à diretoria alternativas de mercado à transação com partes relacionadas em questão, ajustadas pelos fatores de risco envolvidos; (ii) vedação a formas de remuneração de assessores, consultores ou intermediários que gerem conflito de interesses com a companhia, os administradores, os acionistas ou classes de acionistas; (iii) proibição a empréstimos em favor do controlador e dos administradores; (iv) as hipóteses de transações com partes relacionadas que devem ser embasadas por laudos de avaliação independentes, elaborados sem a participação de nenhuma parte envolvida na operação em questão, seja ela banco, advogado, empresa de consultoria especializada, entre outros, com base em premissas realistas e informações referendadas por terceiros; (v) que reestruturações societárias envolvendo partes relacionadas devem assegurar tratamento equitativo para todos os acionistas.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A Política de Transações com Partes Relacionadas da EMAE foi revisada e aprovada pelo Conselho de Administração em reunião realizada em 9 de dezembro de 2020. O conteúdo do documento está fundamentado na Lei das Sociedades por Ações, nas normas da Comissão de Valores Mobiliários que dispõem sobre o assunto, no Pronunciamento Técnico do Comitê de Pronunciamentos Contábeis - CPC 05, e, ainda, nas melhores práticas de Governança Corporativa.

A Política se aplica a todos os empregados e administradores da EMAE e de suas controladas e tem por objetivo assegurar que as decisões, especialmente aquelas envolvendo Partes Relacionadas e situações com potencial conflito de interesses, sejam tomadas conforme os interesses da EMAE e de seus acionistas

Ou seja, ainda que não relacione especificamente os itens indicados, a Política da Companhia garante que qualquer transação com parte relacionadas sejam tomadas com total lisura e respeitando o interesse da Companhia e de seus acionistas.

A Política de Transação com Partes Relacionadas está disponível no website de relações com investidores da Companhia (www.emae.globalri.com.br) e no website da CVM (www.cvm.gov.br).

5.4. Política de negociação de valores mobiliários

5.4.1 A companhia deve adotar, por deliberação do conselho de administração, uma política de negociação de valores mobiliários de sua emissão, que, sem prejuízo do atendimento às regras estabelecidas pela regulamentação da CVM, estabeleça controles que viabilizem o monitoramento das negociações realizadas, bem como a apuração e punição dos responsáveis em caso de descumprimento da política.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A política de negociação de valores mobiliários da EMAE está em desenvolvimento.

5.5. Política sobre contribuições e doações

5.5.1 No intuito de assegurar maior transparência quanto à utilização dos recursos da companhia, deve ser elaborada política sobre suas contribuições voluntárias, inclusive aquelas relacionadas às atividades políticas, a ser aprovada pelo conselho de administração e executada pela diretoria, contendo princípios e regras claros e objetivos.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

Justificativa: A Companhia não efetua doações ou contribuições políticas, conforme determina seu Código de Conduta, item 5.1, e no Programa de Integridade, item 3.15, onde é vedada a utilização de recursos e/ou do nome da EMAE em benefício próprio, ou de terceiros, seja para atuação política ou para fazer contribuições e doações políticas. No entanto, não há uma Política específica sobre o assunto que inclua, também, outras doações ou contribuições voluntárias não relacionadas às atividades políticas.

5.5.2 - A política deve prever que o conselho de administração seja o órgão responsável pela aprovação de todos os desembolsos relacionados as atividades políticas.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

A Companhia não efetua doações ou contribuições políticas, conforme determina seu Código de Conduta, item 5.1, e no Programa de Integridade, item 3.15, onde é vedada a utilização de recursos e/ou do nome da EMAE em benefício próprio, ou de terceiros, seja para atuação política ou para fazer contribuições e doações políticas.

5.5.3 - A política sobre contribuições voluntárias das companhias controladas pelo Estado, ou que tenham relações comerciais reiteradas e relevantes com o Estado, deve vedar contribuições ou doações a partidos políticos ou pessoas a eles ligadas, ainda que permitidas por lei.

SIM

PARCIALMENTE

NÃO

N/A

Justificativa: Ainda que não esteja estabelecido em política específica da Companhia sobre o assunto, a EMAE não efetua doações ou contribuições políticas, conforme determina seu Código de Conduta, item 5.1, e no Programa de Integridade, item 3.15, onde é vedada a utilização de recursos e/ou do nome da EMAE em benefício próprio, ou de terceiros, seja para atuação política ou para fazer contribuições e doações políticas.